



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 44 del 12 Aprile 2022

IL DIRETTORE

OGGETTO: affidamento annuale per il servizio di responsabile con compito di controllo dei manufatti contenenti amianto compatto presso la Sede dell'Automobile Club Genova in base alla normativa vigente **Determinazione a contrarre e affidamento, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50 del 2016 (CIG ZE435FBA04)**

Visto l'art. 32 del D.lgs 50 del 2016, il quale prevede che “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

Visto che in base alla normativa vigente si rende necessario effettuare un controllo dei manufatti contenenti amianto compatto;

Dato atto che alla Società Progetto Sicurezza è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sul lavoro (RSPP);

Visto il preventivo presentato dalla Società Progetto Sicurezza S.r.l. per l'assunzione del servizio in oggetto, il quale viene ritenuto congruo (**doc. a**);

Dato atto che l'Ente ha svolto i seguenti controlli:

- in data 12 Aprile 2022 ha verificato il certificato di regolarità contributiva, (DURC), avente scadenza il 14 Luglio 2022, il quale risulta regolare (**doc. b**);
- in data 12 Aprile 2022 ha consultato il casellario ANAC delle annotazioni riservate, dal quale non emerge nulla (**doc. c**).

Preso atto che il *Budget* annuale 2022 consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

DETERMINA

di affidare alla Società **Progetto Sicurezza S.r.l.** (P.IVA 03511980108), con Sede legale inPEC – l'affidamento del servizio indicato in oggetto e meglio specificato nel preventivo acquisito dall'Ente:



- assunzione della figura di responsabile con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto;
- individuazione e elaborazione delle avvertenze finalizzate ad evitare che l'amianto venga inavvertitamente disturbato;
- predisposizione di procedure di autorizzazione per le attività di manutenzione e per tutti gli interventi che possano causare disturbo del materiale di amianto;
- verifica delle misure di sicurezza da osservarsi nelle attività di pulizia, negli interventi manutentivi e in occasione di qualsiasi attività che possa causare disturbo dei materiali di amianto;
- elaborazione della informativa sulla presenza di amianto nello stabile, sui rischi potenziali e sui comportamenti da adottare;
- ispezione dell'edificio almeno una volta all'anno, con redazione di dettagliato rapporto corredato di documentazione fotografica;
- comunicazione all'ASL della situazione.

di stabilire che il valore dell'affidamento è pari alla somma di **€ 480,00 + IVA**, da corrispondere entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato;

di trasmettere la presente determina tramite PEC al soggetto affidatario, di modo che la stessa assuma altresì efficacia di ordine, ai sensi dell'art. 32, ultimo comma, del D.lgs 50 del 2016, chiedendo che la stessa venga restituita firmata digitalmente;

di nominare se stesso come Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

di obbligare l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

di pubblicare gli elementi essenziali della presente determina sul sito istituzionale nella Sezione "*Amministrazione trasparente*", nel rispetto di un equo bilanciamento tra le esigenze di trasparenza, di cui al D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, e la tutela dei dati personali, in particolare, del principio di minimizzazione del trattamento, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al D.lgs 30 giugno 2003, n. 196;

di provvedere alla comunicazione dei dati di cui all'art. 15 del D.lgs 33 del 2013 tramite il sistema PerlaPA.



Automobile Club Genova

IL DIRETTORE
- (F.to Raffaele Ferriello)

-

Allegati (mantenuto agli atti dell'Ufficio):

- a) preventivo;
- b) DURC,
- c) Casellario ANAC.